

FRANCUSKA EVROPSKA ŠKOLA U PODGORICI

ŠKOLSKA GODINA 2024-2025



EFEP

Pravilnik o kućnom redu

Škola je mjesto učenja i života. Ključno je da svako poštuje pravila i način funkcionisanja kako bi svaki učenik mogao da se osjeća prijatno i napreduje u skladu sa svojim sposobnostima, u okruženju gdje svaki član obrazovne zajednice pronalazi svoje mjesto. Francuska škola je otvorena, sekularna i inkluzivna, te ima za cilj da primi i podrži sve učenike, u granicama u kojima ljudski i materijalni resursi omogućavaju adekvatno praćenje njihovog školovanja.

Svi roditelji, učenici i članovi osoblja obavezuju se da poštuju propise koje definišu Ministarstvo nacionalnog obrazovanja Francuske i AEFÉ, u potpunosti se pridržavajući crnogorskog zakonodavstva o obrazovanju i vaspitanju, kao i da poštuju druge pravilnike ustanove, ukoliko ih ima.

1. RADNO VRIJEME

Školska administracija radi od ponedjeljka do petka, od 8:20 do 16:00. Nastava se održava sljedećim danima i u sljedećim terminima:

Predškolsko i niži razredi osnovne škole

Od ponedjeljka do četvrtka: od 8:30 do 15:00

Petkom: od 8:30 do 12:30

Stariji razredi:

Od ponedjeljka do četvrtka: od 8:30 do 16:00

Petkom: od 8:30 do 12:30

2. ULAZAK I IZLAZAK

Učenici se primaju između **8:20 i 8:30**. Početak nastave je **u 8:30**. Svaki dolazak nakon ovog vremena ometa rad u učionici.

Učenici Maternelle (vrtić)

Učenici Maternelle moraju biti u pratnji roditelja ili osobe koju su zakonski staratelji ovlastili. Roditelji ili pratnja dočekuju se na vratima učionice.

Učenici osnovne, srednje škole i gimnazije

Učenici mogu ući u školu od 8:20. Oni odmah odlaze u učionice gdje ih dočekuju njihovi profesori. Jedna odrasla osoba je prisutna na ulazu da ih dočeka.

Nastava počinje u 8:30.

Za izlazak, roditeljima je dozvoljeno da uđu u školsko dvorište kako bi čekali svoju djecu nakon otvaranja vrata.

Učenci nižih i viših razreda mogu izaći u 12:00 pod uslovom da imaju potpisanu dozvolu roditelja i uz poštovanje vremena izlaska.

Posjetioci

Zbog sigurnosti, vrata škole su zaključana izvan vremena ulaska i izlaska. Interfon se koristi za kontrolu svake osobe koja želi da uđe u školski prostor.

Vanškolske aktivnosti i čuvanje djece

Vanškolske aktivnosti i usluge čuvanja djece i pomoći pri učenju organizuju se od ponedjeljka do četvrtka, od 15:00 do 16:00. Ove aktivnosti funkcionišu na osnovu prijave po semestrima. Cijena se računa za semestar i zavisi od broja dana na kojima je učenik prijavljen. Petkom, čuvanje djece je organizovano od 12:30 do 15:00 za učenike predškolske grupe i nižih razreda osnovne škole.

Školske ekskurzije i izleti

Nastavnici organizuju pedagoške izlete. Ukoliko se vrijeme izleta podudara sa časovima, onda su takvi izleti obavezni za učenike. Ako izlet izlazi iz vremenskog okvira trajanja časova, potrebna je pisana saglasnost roditelja. Za ove izlete može biti tražena finansijska participacija od roditelja. Roditelji mogu biti pozvani da budu pratioci na izletu. Direktor zadržava pravo da otkáže ili odgodi izlet ako to bude potrebno (zbog vremenskih uslova, sigurnosti itd.).

3. POHAĐANJE

Upis i nastavak školovanja u Francuskoj školi podliježu plaćanju školarine. Učenci upisani u Francusku školu moraju učestvovati u svim aktivnostima koje su povezane sa njihovim školovanjem i obavljati zadatke koji iz toga proizlaze.

Redovno pohađanje Francuske škole i vrtića je obavezno nakon izvršenog upisa, u skladu sa važećim zakonima i propisima.

4. KAŠNENJE I ODSUSTVO

Kašnjenje nije dozvoljeno jer ometa rad nastave. Svako je odgovoran da se organizuje i stigne na vrijeme. Roditelji moraju opravdati kašnjenje učenika.

U slučaju ponovljenog kašnjenja, može biti izdato upozorenje, a nastavni tim zadržava pravo da odbije učenika do narednog časa.

Za kašnjenje na kraju dana, briga o učeniku do dolaska roditelja biće naplaćena: 5 eura ako postoji produženi boravak, i 15 eura ako boravak u tom terminu nije u toku.

Roditelji moraju opravdati odsustvo učenika kod učitelja i uprave. Od roditelja se traži da obavijeste učitelja i upravu unaprijed, ili najkasnije ujutro putem poruke, poziva, e-maila ili Pronote aplikacije. Redovno pohađanje je neophodno za pravilno odvijanje školovanja, a česta odsustva ometaju napredak učenika.

Takođe, u slučaju odsustva, učenici su odgovorni za nadoknadu propuštenih časova.

5. DISCIPLINA – PRAVA I OBAVEZE UČENIKA

Škola je mjesto nastave i učenja života u društvu. Učenici su dužni da se ponašaju ispravno prema svojim vršnjacima i osoblju škole. Učenici, kao i njihove porodice, moraju se uzdržati od bilo kakvog ponašanja, gesta ili riječi koje bi mogle narušiti funkciju ili ličnost nastavnika i cjelokupnog osoblja škole, kao i poštovanje koje treba da imaju prema svojim vršnjacima i njihovim porodicama.

Nastavnici, kao i svaki član osoblja škole, obavezani su da se uzdrže od bilo kakvog ponašanja, gesta ili riječi koje bi iskazivale ravnodušnost ili prezir prema učeniku ili njegovoj porodici.

Obaveze učenika odnose se na sve, bez obzira na razred: tačnost, redovno pohađanje, pristojno i odgovarajuće oblačenje, čistoća, poštovanje drugih (vršnjaka, osoblja, roditelja), materijala i životne sredine dio su obaveza učenika.

Učeniku je zabranjeno nasilno ponašanje. Verbalno nasilje, uništavanje imovine, zlostavljanje, krađa ili pokušaj krađe, fizičko nasilje, su ponašanja koja mogu dovesti do disciplinskih sankcija. Roditelji su odgovorni za svu štetu koju njihova djeca mogu prouzrokovati.

Učenici ne smiju donositi u školu ništa osim onih stvari koje su neophodne za školski rad. Zabranjeni su predmeti od vrijednosti (nakit, konzole za igre itd.). Učenici su odgovorni za male igračke koje koriste isključivo tokom odmora. Upotreba telefona nije dozvoljena u školi, osim u slučaju nužde ili za pedagoške svrhe, pod nadzorom odrasle osobe. Laptop računari su dozvoljeni samo učenicima gimnazije i za specifičnu upotrebu. Telefoni i laptop računari mogu biti oduzeti ili zabranjeni u slučaju nepoštovanja pravila upotrebe.

Pametni satovi ili bilo koji sličan uređaji su zabranjeni.

6. KAZNE

Maternelle

Kazne se ne izriču. Jedina dozvoljena mjera je privremeno izolovanje učenika, pod nadzorom, ako je njegovo ponašanje opasno za njega ili druge, i to samo na vrijeme koje je potrebno da se povрати ponašanje u skladu sa pravilima grupnog života.

U slučaju ozbiljnog incidenta, roditelji će biti pozvani od strane uprave škole, uz prisustvo nastavnika.

Osnovna i srednja škola

Nastavnici treba da od svakog učenika traže rad koji je proporcionalan njegovim sposobnostima. Svaka fizička kazna je strogo zabranjena. Učenik ne može biti lišen cijelog odmora kao kazna. U slučaju ozbiljne greške ili kontinuirane nediscipline (nepoštovanje, ometanje nastave, nasilje prema vršnjacima), uprava škole kontaktira porodicu kako bi je obavijestila.

Za učenike srednje škole, može se odrediti jedan čas zadržke, uz rad koji treba da obave, ako je potrebno. U slučaju ozbiljnog ponašanja ili uporne nediscipline (nepoštovanje, ometanje nastave, fizičko ili verbalno nasilje, uništavanje imovine...), direktor i nastavnik pozivaju roditelje da ih obavijeste i učeniku se daje upozorenje.

Ako se ponašanje ponovi, nakon trećeg upozorenja, ako ponašanje učenika i dalje ozbiljno i trajno ometa rad u učionici, pokreće se razmatranje od strane obrazovnog tima. Odluku o privremenom isključenju učenika iz razreda donosi direktor nakon sastanka sa roditeljima i nastavnikom.

U slučaju posebno ozbiljnih poteškoća, direktor može donijeti odluku o isključenju iz škole, nakon konzultacija sa školskim savjetom. Prisutnost sastanku roditelja učenika u tom slučaju je obavezna.

7. HIGIJENA I ZDRAVLJE

U slučaju zarazne bolesti, roditelji moraju obavijestiti školu što je prije moguće. Ako je potrebno, u skladu sa lokalnim smjernicama, i druge porodice će biti obaviještene. Ukoliko ste primijetili vaši, molimo vas da obavijestite školu odmah, kako bi se spriječilo širenje.

Lijekovi su zabranjeni u školi. Podsećanje: školsko osoblje nije ovlašćeno da daje bilo kakve lijekove, osim ako nije uspostavljen protokol u okviru PAI (plan individualne podrške).

U slučaju bolesti koja izuzetno zahtijeva redovno uzimanje lijekova tokom školskog dana, učenik može uzimati lijekove samo ako ima potpisanu dozvolu roditelja i medicinski recept. Lijekove će čuvati učitelj i davati ih osoblje škole.

U slučaju bolesti ili nesreće učenika, učitelj ili odgovorno osoblje dužni su preduzeti sve potrebne mjere. Upravni odbor će biti odmah obaviješten, a biće učinjeni napor da se kontaktira porodica što je prije moguće. U zavisnosti od vrste i ozbiljnosti medicinskog problema, uprava će pozvati hitnu pomoć da preveze učenika u bolnicu. Ako to smatra potrebnim, odgovorna osoba za učenika (roditelj) može sama odvesti dijete u najbližu bolnicu. **Roditelji moraju što je prije moguće prijaviti svaku promjenu adrese ili broja telefona tokom školske godine.**

Sportske aktivnosti su obavezne za sve učenike. Učenici za te prilike moraju imati namjensku odjeću. Učenici mogu biti izuzeti od fizičkog vaspitanja samo ako su roditelji obavijestili učitelja i objasnili razlog izuzetka.

Grickalice: U cilju postizanja obrazovnih ciljeva vezanih za ishranu i zdravlje, te uzimajući u obzir lokalne prehrambene navike, dozvoljene su zdrave grickalice i napici tokom pauza: suvo voće, voće, mliječni proizvodi, sokovi... Takođe, porodice se podstiču da izbjegavaju prerađene, industrijske proizvode. Čips i jako slatke/slane grickalice ne mogu se konzumirati u školi i biće vraćene kući.

Zbog sanitarnih razloga, zabranjeno je donositi kolače i torte za rođendane.

8. KANTINA

Tokom vremena ručka, učenici su pod odgovornošću nadzornika. Učenici moraju poštovati organizaciju vremena i prostora koji su određeni za pauzu za ručak. Obroci, koje isporučuje ovlašćeni dobavljač, mogu biti rezervisani putem administrativne direkcije.

Učenici mogu doneti svoje obroke, koji će biti pohranjeni u frižideru i po potrebi zagrijani na licu mjesta.

Isporuke obroka od strane privatnih dobavljača nisu prihvaćene.

Roditelji koji žele mogu doći po svoje dijete da bi ručali kod kuće tokom pauze za ručak.

9. ODNOS RODITELJI - ŠKOLA

Informacije za roditelje

Nastavnici komuniciraju sa roditeljima putem e-maila i Pronote-a.

Upravni odbor komunicira sa roditeljima putem e-maila i telefona.

Za efikasnu komunikaciju, roditelji su obavezni da redovno provjeravaju svoju e-mail poštu i obavijeste upravu što je prije moguće o svakoj promjeni adrese.

Postignuća učenika se prenose roditeljima putem knjižice kompetencija koja se potpisuje i čuva u školskoj evidenciji učenika.

Ove knjižice kompetencija su polugodišnje za učenike predškolske grupe i nižih razreda osnovne škole, a tromjesečne za učenike starijih razreda.

Za učenike koji su upisani u CNED, izvještaji o ocjenama izdaju se dva puta godišnje.

Susreti između roditelja i nastavnika

Roditelji koji žele da razgovaraju sa nastavnicima lično mogu to učiniti van časova i po dogovoru. Nisu im dozvoljeni razgovori sa nastavnicima tokom nastave.

Na isti način, nastavnici mogu zatražiti sastanak sa roditeljima ako to bude potrebno.

Svaki nastavnik organizuje, na početku godine, kolektivni sastanak sa roditeljima učenika kako bi predstavio funkcionisanje razreda. Drugi sastanci mogu biti organizovani ukoliko nastavnik ili direktor to smatraju potrebnim.

Svi nastavnici će dva puta godišnje (januar/juni) održati individualne sastanke sa roditeljima kako bi razgovarali o napretku svog djeteta.

Pedagoški direktor može primiti roditelje učenika po dogovoru, a isto važi i za administrativne i finansijske pitanja, gdje administrativni direktor može primiti roditelje tokom radnog vremena škole.

Objavljivanje obavještenja

Svaka plakate ili obavještenje o kulturnim ili društvenim događajima može biti postavljeno na zidovima škole samo nakon odobrenja od strane uprave.

Objavljivanje i distribucija promotivnih ili komercijalnih materijala neće biti prihvaćeni unutar škole.

10. ANGAAŽMAN

Roditelji se obavezuju na saradnju sa obrazovnim timom i poštovanje principa funkcionisanja Francuske škole.

Cijela obrazovna zajednica, učenici, članovi osoblja i roditelji, odgovorni su za primjenu svih pravila iz Pravilnika o kućnom redu.

Njegovo ispravno poštovanje doprinosi dobrom suživotu.

Nepoštovanje ovog pravilnika može dovesti do raskida ugovora o školovanju.

11. DRUGO

U slučaju okolnosti koje nisu predviđene ovim pravilnikom, uprava škole ima ovlaštenje da donese potrebne odluke. Ona će o tome obavijestiti ministarstvo obrazovanja Crne Gore ili inspekciju i/ili kulturnog savjetnika Ambasade Francuske u Crnoj Gori ili IEN (Inspektora za obrazovne oblasti) u najkraćem mogućem roku.

Unutrašnji pravilnik može biti podložan revizijama i dopunama ako odluči školski savjet. Nepoštovanje ovog pravilnika oslobađa školu od svake odgovornosti i može dovesti do isključenja učenika. Niko nije izuzet od njegovih odredbi.

Uprava škole je odgovorna za obezbjeđivanje primjene ovog pravilnika.

Pravilnik usvojen na prvom Školskom savjetu, školske godine 2024-2025.

Potpis roditelja: _____ Datum: _____